

Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” obowiązującego od 15.09.2025 r.

## KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DO UDZIAŁU W PROJEKCIE ORAZ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Instytucja przyjmująca dokumentację:.....

Imię i Nazwisko Kandydata/tki:.....

Numer referencyjny formularza:.....

Data wpływu dokumentacji:.....

Oceniający/a:.....

### Część I. OCENA FORMALNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DO UDZIAŁU W PROJEKCIE – zwanego dalej Formularzem

CZĘŚĆ A. WARUNKI FORMALNE		
1.	Formularz został złożony we właściwym terminie, miejscu oraz we właściwy sposób.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić Formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
2.	Formularz został wypełniony na obowiązującym wzorze (stanowiącym załącznik do Regulaminu), przy czym nie został zmieniony układ pól ani inne stałe elementy Formularza i żadna część tego dokumentu nie została usunięta.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić Formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
3.	Wszystkie wymagane punkty typu checkbox w Formularzu zostały zaznaczone.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
4.	Formularz został wypełniony w sposób umożliwiający odczytanie danych osobowych i teleadresowych Kandydata/tki.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić Formularz, za wyjątkiem, gdy dane osobowe i teleadresowe Kandydata/tki zamieszczone w części I Formularza, zostały nieuzupełnione lub są nieczytelne, a można je pozyskać z dokumentów rekrutacyjnych, należy wskazać z jakiego dokumentu w/w dane zostały pozyskane (uzasadnić)
	<input type="checkbox"/> NIE - wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)	

	Uzasadnienie:			
5.	Formularz został podpisany przez Kandydata/tkę.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)		
	Uzasadnienie:			
6.	Formularz został podpisany przez Kandydata/tkę w sposób czytelny.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)		
	Uzasadnienie:			
7.	Kandydat/tka jest osobą bezrobotną <sup>1</sup> zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy z terenu województwa podkarpackiego, w wieku 18-29 lat, która zamieszkuje województwo podkarpackie, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić Formularz (uzasadnić)		
	Uzasadnienie:			
8.	Osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego uzyskała tytuł do nabycia statusu osoby bezrobotnej uprawniającej do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu w świetle zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić Formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:			
<b>CZĘŚĆ B. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI</b>				
1.	Formularz zawiera wymagany/e, uzupełniony/e i podpisany/e załącznik/i (jeżeli dotyczy).			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – wezwać do uzupełnienia/poprawy		
	Uzasadnienie:			
<b>CZĘŚĆ C. KRYTERIA DODATKOWO PUNKTOWANE</b>				
1.	Kandydat/tka jest osobą, która zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska (4 pkt).			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Przyznane punkty:			

<sup>1</sup> Osoba bezrobotna – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.

2.	Kandydat/ka jest osobą, która zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad (powiat bieszczadzki, leski, sanocki i przemyski), Programem dla Rozwoju Roztocza (powiat lubaczowski) i Inicjatywą Czwórmiasto (gmina i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola i miasto Tarnobrzeg) (4 pkt).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Przyznane punkty:	

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA		
<input type="checkbox"/> Pozytywny	<input type="checkbox"/> Negatywny - odrzucić Formularz (uzasadnić)	<input type="checkbox"/> Skierowany do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)
<b>UZASADNIENIE:</b>		
Liczba przyznanych punktów w części C. Kryteria dodatkowo punktowe:		

## Część II OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – zwanego dalej wnioskiem.

**Uwaga: wniosek podlega ocenie formalnej w przypadku gdy formularz nie uzyskał oceny NEGATYWNEJ**

CZĘŚĆ A. WARUNKI FORMALNE		
1.	Wniosek został złożony we właściwym terminie, miejscu oraz we właściwy sposób.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić wniosek (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
2.	Wniosek został wypełniony na obowiązującym wzorze (stanowiącym załącznik do Regulaminu), przy czym nie został zmieniony układ pól ani inne stałe elementy wniosku i żadna część tego dokumentu nie została usunięta.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić wniosek (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
3.	Wniosek w części I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY pkt 1-3 nie został wypełniony lub został wypełniony w sposób umożliwiający odczytanie danych Kandydata/teki.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek, za wyjątkiem gdy dane zamieszczone w części I pkt 1-3 wniosku można pozyskać z Dokumentów rekrutacyjnych, należy wskazać z jakiego dokumentu w/w dane zostały pozyskane (uzasadnić)

	Uzasadnienie:	
4.	Pola we wniosku zostały wypełnione w sposób umożliwiający ich odczytanie.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić wniosek (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
5.	Wniosek został podpisany przez Kandydata/tkę.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić wniosek (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
6.	Wniosek został podpisany przez Kandydata/tkę w sposób czytelny.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić wniosek (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
7.	Wnioskodawca wskazał adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej i adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) na terenie województwa podkarpackiego.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić wniosek (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	
<b>CZĘŚĆ B. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI</b>		
1.	Wniosek zawiera wymagane, uzupełnione i podpisane załączniki (jeżeli dotyczy).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)
	Uzasadnienie:	

**WYNIK OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

<input type="checkbox"/> Pozytywny	<input type="checkbox"/> Negatywny - odrzucić formularz oraz wniosek (uzasadnić)	<input type="checkbox"/> Skierowany do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)
------------------------------------	--	---

**UZASADNIENIE:**

## **OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI, DEKLARACJA DOTYCZĄCA BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW ORAZ DEKLARACJA POUFNOŚCI**

**Oświadczenie o bezstronności i deklaracja dotycząca braku konfliktu interesów odnoszą się do relacji Oceniającego / Osoby Zatwierdzającej Ocenę z danym Kandydatem/tką, którego/ej dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie.**

### **OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności że:

- 1) nie jestem Kandydatem/Kandydatką ani nie pozostaję z Kandydatem/tką w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Kandydatem/tką;
- 3) nie jestem związany/a z Kandydatem/tką z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- 4) nie jestem przedstawicielem Kandydata/ki ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem Kandydata/ki, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem Kandydata/ki z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- 5) jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w pkt 2) - 4) powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

### **DEKLARACJA DOTYCZĄCA BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW**

Deklaruję również, że według mojej wiedzy w stosunku do Kandydata/ki nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, tj. z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, nie jest zagrożone bezstronne i obiektywne wykonywanie przeze mnie swoich obowiązków związanych z oceną dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę.

**W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności /wystąpieniu konfliktu interesów w tym procesie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Zespołu ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”/ bezpośredniego przełożonego.**

## DEKLARACJA POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- 3) bezterminowego zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla elementów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

<p>.....</p> <p>Czytelnie imię i nazwisko osoby oceniającej <b>a także</b> podpisującej zamieszczone w niniejszej karcie Oświadczenie o bezstronności, Deklarację dotyczącą braku konfliktu interesów, oraz Deklarację poufności</p>	<p>.....</p> <p>Czytelnie imię i nazwisko osoby zatwierdzającej ocenę <b>a także</b> podpisującej zamieszczone w niniejszej karcie Oświadczenie o bezstronności, Deklarację dotyczącą braku konfliktu interesów, oraz Deklarację poufności</p>
--	--